

<記入上の留意事項>

- (1) 本様式は、給与所得者ではなく自営業等の事業所得の方で、税理士又は公認会計士が作成した「家計急変後の証明書類」を提出できない場合に使用する様式です。  
 (2) 添付書類として、「経営不振の事由により公共的団体等から融資等を受けていることが確認できる書類(※)」が必要です。

※例：給付通知書(コピー)・金融機関への借入申込書(コピー)・融資決定書類(コピー)等

## 年間収支見込計算書

年 月 日

申請者住所 \_\_\_\_\_

申請者氏名 \_\_\_\_\_ 印

該当者氏名 \_\_\_\_\_

該当者の年間収支見込期間 令和 年 月～令和 年 月分

※ 家計急変発生後1年間の所得見込を換算して記入して下さい。

科目		金 額 (円)
収入	① 売上金額	
	② その他の収入	
	③ 収入合計(①+②)	
売上原価	④ 期首商品棚卸高	
	⑤ 仕入金額	
	⑥ 期末商品棚卸高	
	⑦ 売上原価(④+⑤-⑥)	
経費	a 給料賃金	
	b 外注工賃	
	c 減価償却費	
	d 貸倒金	
	e 地代家賃	
	f 利子割引料	
	g 租税公課	
	h 荷造運賃	
	i 水道光熱費	
	j 旅費交通費	
	k 通信費	
	l 広告宣伝費	
	m 接待交際費	
	n 損害保険料	
	o 修繕費	
	p 消耗品費	
	q 福利厚生費	
r 雑費		
s その他の経費		
⑧ 経費計(a～sまでの計)		
所得	⑨ 所得金額(③-⑦-⑧)	